



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel./Fax 085.61284 – 085.61285

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: pele830004@istruzione.it; PEC: peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO**

anno scolastico 2024/2025

INDICE		pag.
PREMESSA		3
TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI		
Art. 1	Campo di applicazione, decorrenza e durata	4
Art. 2	Interpretazione autentica	4
Art. 3	Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	4
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI		
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI		
Art. 4	Obiettivi e strumenti	5
Art. 5	Rapporti tra RSU e dirigente	5
Art. 6	Informazione	5
Art. 7	Oggetto della contrattazione integrativa	5
Art. 8	Confronto	6
CAPO II - DIRITTI SINDACALI		
Art. 9	Attività sindacale	7
Art. 10	Assemblea in orario di lavoro	7
Art. 11	Permessi retribuiti e non retribuiti	8
Art. 12	Referendum	8
Art. 13	Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	8
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA		
Art. 14	Collaborazioni plurime del personale docente	10
Art. 15	Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA	10
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA		
Art. 16	Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	11
Art. 17	Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	11
Art. 18	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	12
Art. 19	Accesso al lavoro agile	12
Art. 20	Assenze del docente durante le ore funzionali all'insegnamento	12

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 21	Fondo per il salario accessorio	13
Art. 22	Fondi finalizzati	14

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23	Finalizzazione del salario accessorio	15
Art. 24	Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica	15
Art. 25	Stanziamenti	16
Art. 26	Piano dettagliato di ripartizione dei compensi accessori al PERSONALE DOCENTE	17
Art. 27	Conferimento degli incarichi	23
Art. 28	Piano dettagliato di ripartizione dei compensi accessori al PERSONALE ATA	23
Art. 29	Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	25
Art. 30	Incarichi specifici	25

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31	Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	27
Art. 32	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	27
Art. 33	Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi	27
Art. 34	Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	28

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35	Clausola di salvaguardia finanziaria	28
Art. 36	Procedura per la liquidazione del salario accessorio	28

PREMESSA

Il giorno 10 gennaio 2025, presso la sede "R. Laporta" dell'Istituto Comprensivo Pescara 7, si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. per la contrattazione integrativa decentrata d'Istituto a.s. 2024/2025 così come previsto dall'art. 22 C.C.N.L. 2016/2018.

La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnica del DSGA, per il previsto parere.

Sono presenti:

per la parte pubblica

- il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossella Di Donato



per la parte sindacale:

- i rappresentanti della R.S.U. di Istituto

Per la CISL Scuola

Sig.ra Amelia Cicchetti

Sig.ra Assunta Negro

Per la Fed. Naz. GILDA

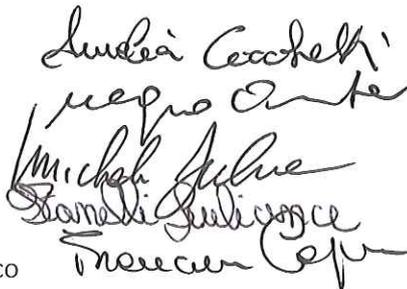
Sig. Michele Anelina

Per la UIL Scuola

Sig.ra Giuliana Stornelli

Per lo SNALS

Sig.ra Francesca Capozucco



- i rappresentanti delle OO.SS. Territoriali

Per la CISL Scuola

Per la UIL Scuola

Per la FLC/CGIL Scuola

Per lo SNALS

Per la Fed. Naz. GILDA

Per l'ANIEF

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo Pescara n. 7.
Il contratto dispiega i suoi effetti per gli aa.ss. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, ma resta ferma la possibilità di negoziare i criteri di ripartizione delle risorse con cadenza annuale.
2. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
3. Il presente contratto integrativo ha l'obiettivo di coniugare il miglioramento della qualità del servizio e l'ampliamento dell'offerta formativa con la valorizzazione professionale del personale, in coerenza con l'autonomia della scuola.
4. Gli obiettivi di qualità, di efficacia e di efficienza del servizio scolastico si realizzano attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse umane ed economiche.
5. L'obiettivo del presente contratto è rendere la gestione del fondo:
 - Efficace: in relazione alla verifica e ai risultati delle attività realizzate;
 - Trasparente: garantendo la piena chiarezza delle risorse disponibili e del loro impiego;
 - Programmata: pianificando gli interventi in coerenza con il PTOF e il PdM dell'Istituto;
 - Finalizzata: evitando la distribuzione a pioggia e retribuendo tutte quelle attività che possano migliorare o ampliare l'offerta formativa rivolta agli alunni delle diverse scuole dell'Istituto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Handwritten signatures and a small number 4.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

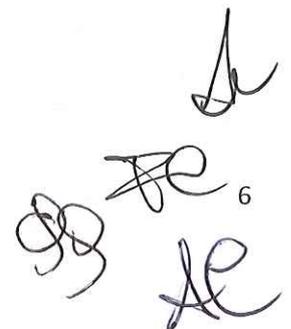
5



3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 30 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 30 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 30 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature with the number '6' below it, and another signature at the bottom right.

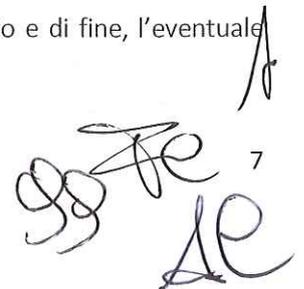
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede "L. Antonelli", nel sito web dell'Istituto e nella Bacheca digitale all'interno del registro elettronico riservata al personale, e sono responsabili dell'affissione e della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca o pubblicato on line di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge o che ne richiede la pubblicazione, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede "R. Laporta", l'aula magna del plesso "U. Foscolo" o, non appena sarà di nuovo disponibile, l'aula magna della sede "L. Antonelli", concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021.
2. Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con il dirigente scolastico per complessive 10 ore annue pro capite per ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
3. La durata di ogni assemblea d'Istituto non può essere inferiore ad un'ora (60') né superiore a due ore (120').
4. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette alla fine o all'inizio dell'orario di servizio; le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. Per quanto attiene alle assemblee interne, per il corrente anno scolastico, se in presenza, verranno svolte presso la sede "R. Laporta" nel corso delle prime o delle ultime due ore di lezione; per i docenti in servizio nei plessi decentrati, al normale orario previsto si aggiungono 15 minuti per consentire lo spostamento dalla sede dell'assemblea alla sede di servizio.
6. Per quanto attiene alle assemblee territoriali, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 10 del CIR dell'Abruzzo, del 29.10.2002:
 - le assemblee territoriali regionali in orario di servizio possono avere una durata massima di 4 ore, comprensive dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per l'eventuale ritorno alla sede di servizio;
 - le assemblee territoriali provinciali, o che comunque coinvolgano i dipendenti di almeno due istituzioni scolastiche, hanno una durata massima di 3 ore, comprensive dei tempi di percorrenza;
7. la partecipazione è consentita sia al personale a tempo indeterminato che a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo parziale.
8. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
9. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

 7

10. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
11. Il dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate della sospensione delle attività.
12. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di lavoro previsto per la giornata.
13. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
14. Non possono essere svolte assemblee in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
15. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale amministrativo e almeno n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso - in considerazione della possibilità di riunire le classi presenti nelle aule di un unico piano - saranno in ogni caso addette a tali attività. Qualora il numero di classi presenti a scuola sia tale da dover utilizzare più settori degli edifici scolastici, si valuterà l'esigenza di mantenere in servizio n. 1 collaboratore scolastico per ogni piano occupato. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
16. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento all'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente, nonché alla relativa contrattazione regionale.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

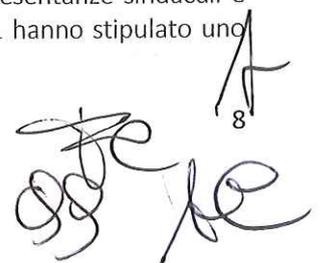
1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire una consultazione o un referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, in data 10.02.2021 hanno stipulato uno



Handwritten signature and initials, possibly representing the Director of General and Administrative Services, with a small number '8' written below the signature.

specifico protocollo di intesa prot. n. 1590/02-10 in cui si determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e i criteri di individuazione degli stessi.

2. Le prestazioni indispensabili richiamate nel Protocollo sono le seguenti:
 - a) - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
 - b) - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
 - c) - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, lettera a), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

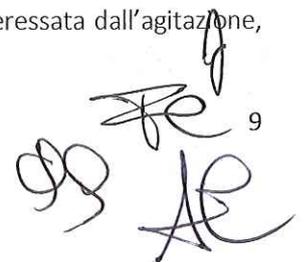
Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, lettera b), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione scolastica.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, lettera c), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1

4. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Come riportato nel succitato Protocollo i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. volontarietà dei lavoratori; in caso di più volontari si ricorrerà al sorteggio;
 - c. in mancanza di volontari, si procederà mediante rotazione dei lavoratori sulla base dell'elenco alfabetico del personale in servizio previo sorteggio della lettera; la rotazione avrà durata biennale. In caso di tutele disciplinate dal contratto e dalla normativa vigenti, si procederà con la lettera successiva.
5. Nel caso in cui alcuni alunni (ad es. quelli trasportati con lo scuolabus) siano comunque entrati a scuola, saranno accolti anche quelli appartenenti alle classi/sezioni i cui titolari hanno aderito allo sciopero, considerata la possibilità di contattare le famiglie informandole della mancanza dei docenti di classe. Sarà pertanto assicurata la sola sorveglianza dai docenti e dai collaboratori scolastici presenti.
6. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possano essere garantite le regolari lezioni, si intendono in servizio per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. I docenti della scuola dell'infanzia che non aderiscono allo sciopero assumono servizio all'inizio del turno; per la sola giornata interessata dall'agitazione,



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the number 9.

sono sospese tutte le forme di flessibilità organizzative adottate per l'accoglienza dei bambini e per la realizzazione dei progetti.

7. In occasione di ogni sciopero il dirigente scolastico invita in forma scritta il personale a dare comunicazione scritta (anche via e-mail), entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, circa la propria intenzione di aderire allo sciopero, o di non aderirvi, o il fatto di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.
8. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la propria volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al comma 7, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione viene comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.
9. Nel caso tutti i docenti aderiscano allo sciopero, senza precedente comunicazione, il servizio di vigilanza sugli alunni sarà espletato dall'unità di personale ATA presente nel plesso per il tempo strettamente necessario e comunque fino a quando non saranno state avvisate telefonicamente le famiglie degli alunni presenti per invitarle a riprendere i bambini.
10. In caso di assenza o di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico le relative funzioni, aventi carattere di essenzialità e di urgenza, saranno svolte nell'ordine, dal docente 1° collaboratore, dal docente 2° collaboratore, ovvero da un altro docente incaricato dal Dirigente Scolastico.

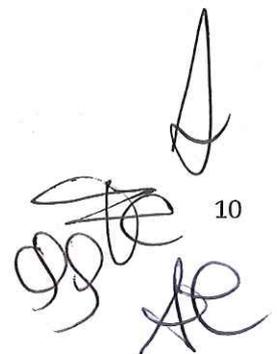
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



10

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. La promozione di una partecipazione attiva e consapevole ai diversi aspetti della vita della scuola mira alla costruzione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal benessere organizzativo e relazionale, in cui siano garantiti spazi di flessibilità oraria tali da rispondere a specifiche esigenze personali pur mantenendo nelle prestazioni professionali uno standard qualitativo elevato.
2. Verranno condotte periodiche rilevazioni dei livelli di stress da lavoro correlato mediante apposite check-list da proporre a tutto il personale come misure atte a prevenire fenomeni di burn-out, unitamente al rispetto del diritto alla disconnessione, sì da tutelare e preservare la qualità della vita di ogni lavoratore.
3. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della efficienza dei servizi.
4. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario purché non sia successivo all'orario di inizio delle lezioni, sì da garantire comunque il regolare svolgimento del servizio.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere, e a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

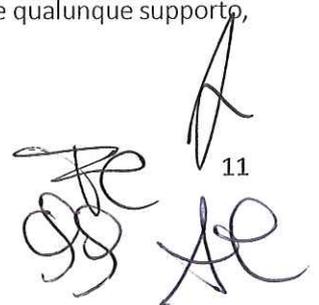
Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria e comunque non oltre le ore 17.00. Il sabato saranno effettuate entro le ore 14.00.
2. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o su altre piattaforme.
3. Il ricorso ai social network (ad es. WhatsApp) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (staff del Dirigente Scolastico); in ogni caso la mancata lettura o ricezione di una qualunque comunicazione al di fuori dell'orario sopra indicato non può in alcun modo rappresentare un caso di non adempimento.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

11



Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono considerati fondamentali per lo snellimento del lavoro amministrativo attraverso i processi di informatizzazione e la diffusione sempre più ampia di strumenti che possano garantire l'innovazione tecnologica; per questa ragione sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

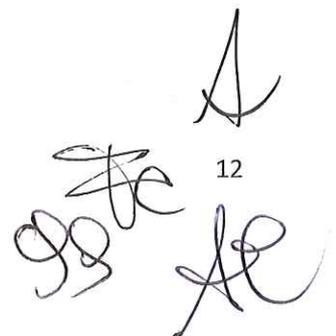
Art. 19 – Accesso al lavoro agile e da remoto

1. Ai sensi degli artt. 12 e 16 del CCNL scuola 2019-2021, l'adesione al lavoro agile e al lavoro da remoto ha natura consensuale e volontaria ed può essere consentito al personale tecnico e amministrativo dell'istituto – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, con contratto a tempo indeterminato o determinato – ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro.
2. L'amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.
3. In caso di richiesta e concessione di lavoro agile o da remoto, verrà stipulato un accordo individuale per iscritto che disciplini l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dell'Istituto, anche con riguardo alle forme di controllo del lavoro eseguito e ai necessari strumenti utilizzati dal lavoratore, naturalmente forniti dall'amministrazione.

Art. 20 - Assenze del docente durante le ore funzionali all'insegnamento

1. Il docente che, pur avendo prestato regolare servizio per le ore di insegnamento, chiede per ragioni urgenti e inderogabili un permesso per assentarsi durante lo svolgimento delle ore funzionali all'insegnamento previste nel Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti (non utilizzando i permessi retribuiti di cui all'art. 15 del CCNL 2006-2009), recupererà le ore di assenza con attività organizzative e progettuali funzionali all'Istituto (es. organizzazione di open day, supporto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni...) sulla base quindi delle diverse esigenze ravvisate dai responsabili di plesso, dai collaboratori del DS o dai referenti di progetto.

12

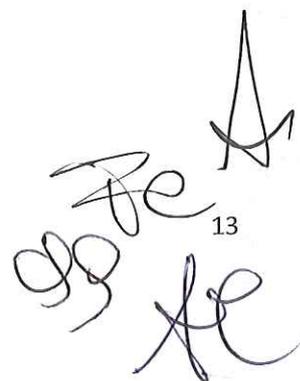
The page concludes with the number '12' centered at the bottom. Below the page number, there are several handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'A' at the top right, a signature that appears to be 'G. Fe', and another signature 'AC' at the bottom right.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio comunicato dal MIM con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione - parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021.
4. La consistenza del FIS è stata inoltre incrementata anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario - che verrà stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.
5. Nel corrente a.s. è prevista altresì una quota per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto *piano AgendaSUD*. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.



13

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico la risorsa comunicata dal MIM con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024, complessivamente disponibile per il periodo settembre 2024 - agosto 2025 per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 122.726,67 lordo dipendente, così suddivisi:

Voci finanziate	Nota MiM n. 36704 del 30/09/2024	economie anni precedenti	Totale fondi disponibili
	settembre 2024 agosto 2025		
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025	78.021,32		82.689,27
Economie docenti e ATA 2023/2024 IC Pescara 1		3.597,15 (2.840,75 ATA e 756,40 docenti)	
Economie ATA 2023/2024 IC Pescara 7		81,94 (personale ATA)	
Economie restituite 2017/2018		647,03	
Economie restituite 2023/2024		341,83	
Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa	6.318,90	/	6.318,90
Incarichi Specifici personale ATA	5.708,92	/	5.708,92
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	5.003,83		7.011,98
Economie ore eccedenti 2023/2024 IC Pe 1 + IC Pe 7		2.008,15 (1.375,93 + 632,22)	
Attività complementari di ed. fisica per avviamento alla pratica sportiva	1.602,11	8,76	2.122,94
Riassegnazione giacenze attività ed. fisica		512,07	
Valorizzazione personale scolastico	21.329,95	/	21.329,95
Valorizzazione personale docente T.I. coinvolto nel piano Agenda Sud	4.741,64		4.741,64
	122.726,67		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, pari ad € 78.021,32, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

- A € 78.021,32 vengono detratti:
 - € 4.998,82 per compenso attività di formazione docenti;
 - € 1.065,00 per incremento indennità DSGA quota variabile;
 - € 8.415,00 per indennità di amministrazione DSGA;
 - € 800,00 per previsione indennità di direzione al sostituto del DSGA.
- Alla somma disponibile lordo dipendente di € 62.742,50 vengono aggiunte le economie riassegnate dal MIM pari a € 647,03 per un totale di € 63.389,53 da utilizzare nel seguente modo:

- Al personale docente è assegnata una percentuale delle risorse del fondo dell'istituzione non inferiore al 70% pari ad € 44.372,67.

A questa voce vanno aggiunte le economie del FIS relative all'anno 2023/2024 pari a € 756,40 (ex IC Pe1) + € 341,83 (IC Pe7) per un totale di € 45.470,90

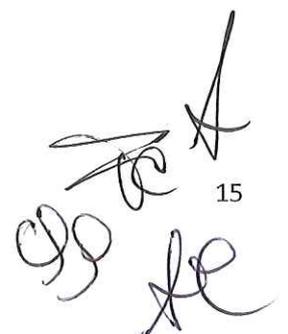
- Al personale ATA è assegnata una percentuale delle risorse del fondo dell'istituzione non inferiore al 30% pari ad € 19.016,86.

A questa voce vanno aggiunte le economie del FIS relative all'anno 2023/2024, pari a € 81,94 (I.C. Pe7) + 2.840,75 (I.C. Pe1), per un totale di € 21.939,55

2. Alle quote sopra definite va aggiunta la somma di € 21.329,95 lordo dipendente assegnata a questo Istituto per retribuire la valorizzazione del personale scolastico: la Legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27.12.2019, al comma 249 prevede infatti quanto segue: *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

Pertanto, la quota per la valorizzazione del merito del personale scolastico verrà suddivisa in

- 70% per il personale docente, pari a € 14.930,96
- 30% per il personale ATA, pari a € 6.398,99.



15

Tali somme verranno utilizzate per l'attuazione di progetti particolarmente qualificanti l'Istituto e per la realizzazione di eventi aperti alla collettività che implicino una intensificazione del lavoro sia del personale docente che del personale ATA.

3. Alle quote precedenti vanno aggiunte le seguenti somme:

- € 4.741,64 lordo dipendente assegnata a questo Istituto per retribuire la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche (cosiddetto *piano Agenda SUD*) tenendo conto della permanenza dei docenti nell'Istituto per almeno un triennio e della partecipazione a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa in raccordo con gli Enti del terzo settore presenti nel territorio.
- € 4.998,82 lordo dipendente assegnata a questo Istituto per retribuire i docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità del PTOF e del PdM dell'Istituto Comprensivo Pescara 7, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinatori di classe, responsabili orario, supporto tecnologico...): € 19.980,00
 - b. supporto alla didattica (referenti di progetti): € 2.750,00
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (gruppi di lavoro, commissioni): € 11.165,00
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare e attività d'insegnamento: € 11.569,25
 - e. valorizzazione del merito del personale scolastico - € 14.930,96
 - f. valorizzazione della professionalità dei docenti a T.I. – piano Agenda Sud - € 4.741,64
 - g. attività di formazione in orario di non insegnamento - € 4.998,82
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, che riuniscono il fondo di Istituto e la valorizzazione del personale non docente:
 - a. Servizi amministrativi di intensificazione e prestazione di lavoro straordinario: € 14.167,10
 - b. Servizi ausiliari di intensificazione e prestazione di lavoro straordinario: € 14.167,50

16
A
gote
AE

Art. 26- Piano dettagliato di ripartizione dei compensi accessori al PERSONALE DOCENTE

Il budget riservato alle commissioni o ai singoli progetti, pur ripartito sulla base delle ore assegnate a ciascun gruppo di lavoro o a ciascun team docente, è da considerarsi complessivo: qualora alcuni membri di commissione o alcuni docenti dei team impegnati nella realizzazione di un progetto non dovessero svolgere tutte le ore previste, sarà possibile retribuire con la somma residua i docenti che abbiano svolto ore eccedenti oltre quelle stabilite, impegnandosi per il completamento del lavoro assegnato;

qualora ci fossero somme residue per ore calcolate nel budget di una commissione o di un progetto ma non effettuate totalmente, potranno essere retribuiti eventuali docenti di altre commissioni o altri progetti che, per portare a termine il compito, abbiano lavorato per un numero di ore superiore a quelle assegnate.

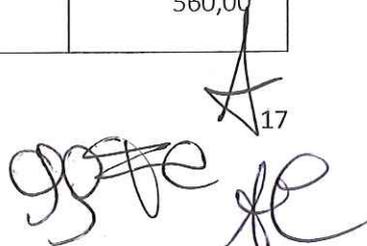
Funzioni strumentali - disponibilità € 6.318,90

Funzioni Strumentali	n. docenti	Totale lordo dipendente	
Ptof - curriculum - formazione	2	631,89 + 631,89	1.263,78
Valutazione - RAV - PdM - Invalsi	2	631,89 + 631,89	1.263,78
Continuità - Orientamento	3	631,89 + 631,89 + 631,89	1.895,67
Inclusione	3	631,89 + 631,89 + 631,89	1.895,67
Totale impegnato			6.318,90

Compensi forfetari e progetti con quote orarie - personale DOCENTE

Somma disponibile 70% docenti + economie: € 45.470,90

PERSONALE DOCENTE			
a) Supporto alle attività organizzative			Compenso lordo dip.
1° Collaboratore del DS			2.200,00
2° Collaboratore del DS			1.700,00
Responsabile di plesso scuola dell'infanzia "Fontanelle"	60 alunni		500,00
Responsabile di plesso scuola primaria "Iqbal Masih"	76 alunni		500,00
Responsabile di plesso scuola dell'infanzia "Andersen – Don Milani"	91 alunni		500,00
Responsabile di plesso scuola secondaria I grado "U. Foscolo"	96 alunni		600,00
Responsabile di plesso scuola dell'infanzia "M. Lodi"	108 alunni		600,00
Responsabile di plesso scuola dell'infanzia "Colle Pineta"	121 alunni		600,00
Responsabile di plesso scuola primaria "R. Laporta"	122 alunni		600,00
Responsabile di plesso scuola primaria "Gianni Rodari"	135 alunni		600,00
Responsabile di plesso Scuola primaria "11 febbraio '44"	268 alunni		700,00
Responsabile di plesso scuola secondaria I grado "L. Antonelli"	388 alunni		800,00
Coordinatori pedagogici scuola dell'infanzia	2 x 340,00		680,00
Coordinatori pedagogici scuola primaria	2 x 340,00		680,00
Coordinatori Consigli di Classe sc. sec. I grado	25 x 220,00		5.500,00
Coordinatori scuola primaria	Coordin. 2 classi	7 x 2 classi (80 x 7) 1° 2° 11 febbraio '44 2° 5° Laporta - 3° 4° 5° Rodari	560,00



 17

	Coordin. 3 classi	3 x 3 classi (100 x 3) 3° 4° 5° - 11 febbraio '44		300,00
Predisposizione orario sc. sec. I grado "L. Antonelli"				500,00
Predisposizione orario sc. sec. I grado "U. Foscolo"				200,00
Predisposizione orario sc. primaria	4 x 90			360,00
Verbalizzatore Collegio dei Docenti				200,00
Animatore Digitale e supporto tecnologico plessi				700,00
Referente dipartimento lingue straniere e indirizzo internazionale				100,00
Tutor anno di formazione	3 x 100			300,00
			Totale	19.980,00

b) Supporto alla didattica				
Referente Sito Web			200,00	
Referente EcoSchools			200,00	
Referenti Progetto Biblioteca	3 x 150,00		450,00	
Referente Progetto prevenzione bullismo e cyberbullismo			200,00	
Referente Sicurezza Foscolo, Rodari, Fontanelle, Andersen, Don Milani			300,00	
Referente Sicurezza Antonelli, Colle Pineta, via Rubicone			200,00	
Referente attività sportive scuola primaria			200,00	
Referenti Progetti Erasmus – E-Twinning	2 x 200,00		400,00	
Referente Scuola Aperta: rapporti con enti e istituzioni, solidarietà			200,00	
Referente Viaggi di istruzione			200,00	
Mobility manager			200,00	
			Totale	2.750,00

c) Supporto all'organizzazione della didattica				
Area	n° membri commissione	Definizione quota oraria ind	Compenso individuale lordo dip.	Compenso totale lordo dip.
Commissione PTOF fino al 30.10.2024	15	27 complessive		519,75
Commissione PTOF dal 01.11.2024	6	15 ore	288,75	1.732,50
Commissione Valutazione - NIV	4	14 ore	269,50	1.078,00
Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	5	12 ore	231,00	1.155,00
Commissione Regolamenti di Istituto	5	10 ore	192,50	962,50
Commissione Continuità e Orientamento	4	12 ore	231,00	924,00
Commissione Erasmus plus	6	18 ore	346,50	2.079,00
Gruppo di ricerca 0-6	3	15 ore	288,75	866,25
Dipartimento di Musica	8	12 ore	231,00	1.848,00
			Totale	11.165,00

gote
AC

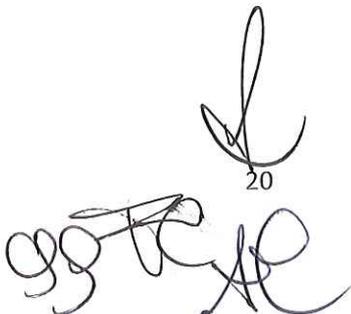
d) Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare e attività d'insegnamento

SCUOLA DELL'INFANZIA								
Scuola	Progetto	Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.			Totale progetto
		N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente
Andersen	Progetto Inclusione					22	423,50	423,50
	Open Day				5	10 (5x2)	192,50	192,50
Colle Pineta	Open Day				5	10 (5x2)	192,50	192,50
M. Lodi	Open Day				5	10 (5x2)	192,50	192,50
Fontanelle	Open Day				4	8 (4x2)	154,00	154,00
Don Milani	Open Day				2	4 (2x2)	77,00	77,00
Andersen-Fontanelle	What a wonderful world				1	23	442,75	442,75
Totale								1.674,75

SCUOLA PRIMARIA								
Scuola	Progetto	Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.			Totale progetto
		N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente
11 febbraio '44	2 Open Day (2 x 3 ore ciascuno)				8	48 (6x8)	924,00	924,00
R. Laporta	2 Open Day (2 x 3 ore ciascuno)				8	48 (6x8)	924,00	924,00
G. Rodari	2 Open Day (2 x 3 ore ciascuno)				8	48 (6x8)	924,00	924,00
I. Masih	2 Open Day (2 x 3 ore ciascuno)				8	48 (6x8)	924,00	924,00
	Fai da te – classe 1 ^a	1	15	577,50				577,50
	Problemi senza problemi – classe 2 ^a	1	15	577,50				577,50
	Potenziamento linguistico classe 5 ^a	1	10	385,00				385,00
	Potenziamento inglese classe 5 ^a	1	10	385,00				385,00
G. Rodari	I like English – classi 5 ^e	1	10	385,00				385,00
Totale								6.006,00

SCUOLA SECONDARIA I GRADO								
Scuola	Progetto	Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.			Totale progetto
		N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente
L. Antonelli	Continuità e Orientamento					40	770,00	770,00
	I colori della lettura <i>(in continuità)</i>				4	40 (10x4)	770,00	770,00
	Recupero italiano classe 3 ^a B	1	6	231,00				231,00
	Potenziamento matematica	6	50	1.925,00				1.925,00
	Il mio prezioso Abruzzo				1	10	192,50	192,50
Totale								3.888,50

Riepilogo F.I.S. compensi forfetari e progetti con quote orarie - personale docente		
a) Supporto alle attività organizzative		19.980,00
b) Supporto alla didattica		2.750,00
c) Supporto all'organizzazione della didattica		11.165,00
d) Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare e attività d'insegnamento	1.674,75	11.569,25
	6.006,00	
	3.888,50	
Totale		45.464,25
Somma disponibile		45.470,90
Somma non utilizzata		6,65


 20

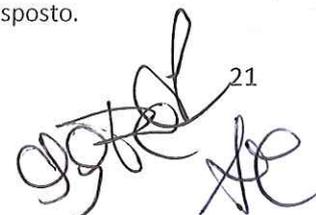
Valorizzazione del merito del personale docente - € 14.930,96

<i>Progetti particolarmente qualificanti l'Istituto</i>								
		Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.			Totale progetto
Scuola	Progetto	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente
IC Pescara 7	Screening DSA				2	120 (60x2)	2.310,00	2.310,00
	Campus velico Palinuro				8	160 8x20	3.080,00	3.080,00
	Orto a scuola				3	60 (20x3)	1.155,00	1.155,00
	Open day sede L. Antonelli					146	2.810,50	2.810,50
	Open day sede U. Foscolo					142	2.733,50	2.733,50
<i>Supporto alle attività organizzative</i>								
Disponibilità al cambio turno scuola dell'infanzia					50 X 35 docenti			1.750,00
Supporto concerto di Natale e manifestazioni pubbliche – accompagnamento e vigilanza alunni scuola primaria e sec. I grado					20 ore		385,00	385,00
Reperibilità sede "U. Foscolo"					2 docenti		2 x 350,00	700,00
							Totale	14.924,00
							Somma disponibile	14.930,96
							Somma non utilizzata	6,96

Attività complementari di ed. fisica - disponibilità € 2.122,94

		Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.			Totale progetto
Progetto	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip (29,78 €)	N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente	
Referente GSS							200,00	
Attività GSS	*	64	1.905,92				1.905,92	
							Totale	2.105,92
							Somma disponibile	2.122,94
							somma non utilizzata	17,02

* I fondi verranno ripartiti tra i docenti di ed. fisica della scuola secondaria di I grado sulla base delle attività effettivamente realizzate da ciascuno, secondo quanto riportato nel registro delle presenze appositamente predisposto.



 21

- Progetti “Agenda Sud” - disponibilità € 4.741,64

Il compenso è attribuito prioritariamente ai docenti che consentano la realizzazione di progetti specifici di ampliamento dell’offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con il coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore, tenendo conto inoltre del lavoro dei docenti che si impegnino nella gestione e nel coordinamento delle diverse attività organizzate dalle associazioni presenti sul territorio a favore degli alunni dell’Istituto e nel raccordo tra queste e i diversi team docenti.

Scuola	Progetto	Attività aggiuntive di insegnamento			Attività aggiuntive funzionali all’insegnam.			Totale progetto
		N° docenti	N° ore	Compenso totale lordo dip	N° docenti	N° ore	Compenso individuale lordo dip	Compenso totale lordo dipendente
in collaborazione con ASCA (“Associazione Scuola Cultura Arte F. Luciani”)	Per una didattica outdoor in continuità scuola primaria I. Masih / secondaria Foscolo				3	60 (20x3)	385,00	1.155,00
in collaborazione con ASCA	Per una didattica outdoor scuola secondaria Foscolo				4	80 (20x4)	385,00	1.540,00
in collaborazione con “La piccola bottega teatrale” e Inner Wheel Pescara	Tutor corso di teatro sede Foscolo				2	60 (30x2)	577,50	1.155,00
Totale								3.850,00
Somma disponibile per la gestione e il coordinamento delle diverse attività organizzate dalle associazioni presenti sul territorio a favore degli alunni dell’Istituto								891,64
Totale								4.741,64
Somma disponibile								4.741,64

- Attività di formazione in orario di non insegnamento - disponibilità € 4.998,82

Per i docenti che, per lo svolgimento delle attività di formazione programmate per l’a.s. 2024/2025 dal Collegio dei Docenti nell’ambito del Piano Triennale dell’Offerta Formativa deliberato nella seduta del 30.10.2024 superano il monte ore all’uopo spendibile previsto dall’art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21, è previsto un compenso forfetario mediante il fondo appositamente destinato dal MIM pari, complessivamente, a € 4.998,82.

Pertanto, dopo il completamento delle 80 ore previste per le attività funzionali all’insegnamento – CCNL art. 44, comma 3, lettere a) e b) – le ulteriori ore di formazione svolte verranno remunerate prevedendo una ripartizione della quota disponibile sulla base delle seguenti fasce:

- da 1 a 15 ore di formazione
- da 16 a 30 ore di formazione
- oltre le 30 ore di formazione

Le singole quote verranno calcolate al termine dell’anno scolastico su una base proporzionale tenendo conto del numero dei docenti interessati e della consistenza di ciascuna fascia.


 22

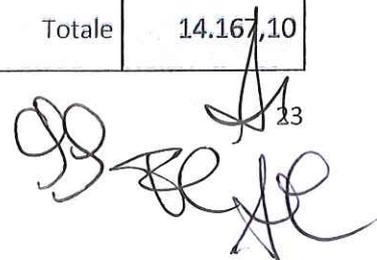
Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Piano dettagliato di ripartizione dei compensi accessori al PERSONALE ATA

disponibilità € 21.939,55 + € 6.398,99 = € 28.338,54

a) Servizi amministrativi di intensificazione e prestazione di lavoro straordinario: € 14.167,10			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Attività intensive compensi forfetari			
Intensificazione per le seguenti attività	Unità coinvolte	Compenso forfetario	Totale
Sostituzione colleghi assenti fino a 1 mese	6	250,00	1.500,00
Gestione oraria personale ATA	2	500,00	1.000,00
Gestione servizi per disabilità	1	500,00	500,00
Supporto alla gestione PON/PNRR	2	500,00	1.000,00
Passweb: pensioni, sistemazione posizioni assicurative, TFS TFR	2	500,00	1.000,00
Supporto prog. Intercultura, viaggi d'istruzione e scambi Erasmus	1	500,00	500,00
Supporto DS organico	1	500,00	500,00
Gestione registro elettronico	2	500,00	1.000,00
Supporto organi collegiali	1	500,00	500,00
Totale			7.500,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Attività aggiuntive			
Attività	Unità coinvolte	Totale ore	Totale
Prestazioni orario aggiuntivo per esigenze straordinarie	5	418	6.667,10
Totale			14.167,10



b) Servizi ausiliari di intensificazione e prestazione di lavoro straordinario: € 14.167,50			
COLLABORATORI SCOLASTICI: Attività intensive			
Intensificazione per le seguenti attività	Unità coinvolte	Compenso forfetario	Totale
Compiti legati a vigilanza e assistenza ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella sc. dell'Infanzia fino al 30/06/25 (personale T.I. o T.D. al 31/08/25)	9	9 coll. X 200,00	1.800,00
Compiti legati a vigilanza e assistenza ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella sc. dell'Infanzia (personale T.D. fino termine attività didattica)	2	2 coll. X 150,00	300,00
Compiti legati alla a vigilanza e assistenza agli alunni diversamente abili e BES delle scuole primarie	8	8 coll. X 200,00	1.600,00
Compiti legati alla a vigilanza e assistenza agli alunni diversamente abili e BES delle scuole sec I grado	5	5 coll. X 150,00	750,00
Consegna e smistamento materiale di pulizia/pronto soccorso presso i singoli plessi	1	400,00	400,00
Reperibilità plessi "11 febbraio'44" e "R. Laporta"	1	400,00	400,00
Reperibilità plesso "L. Antonelli"	1	200,00	200,00
Totale			5.450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI: Attività aggiuntive			
Attività	Unità coinvolte	Tot. ore	Compenso
Prestazioni di lavoro straordinario	tutte	504	6.930,00
Prestazioni di lavoro straordinario per manutenzione via Rubicone infanzia e primaria	1	20	275,00
Prestazioni di lavoro straordinario per manutenzione Colle Pineta infanzia e primaria	1	30	412,50
Prestazioni di lavoro straordinario per manutenzione Antonelli scuola secondaria I grado	2	20	275,00
Prestazioni di lavoro straordinario per manutenzione via Salara vecchia infanzia e primaria	1	20	275,00
Prestazioni di lavoro straordinario per reperibilità plessi 11 febbraio '44 e Laporta	1	20	275,00
Prestazioni di lavoro straordinario per reperibilità sede Antonelli	1	10	137,50
Manutenzione orto	1	10	137,50
Totale			8.717,50

Eventuali economie nell'ambito dei compensi previsti per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici andranno distribuite a favore delle rispettive prestazioni di lavoro straordinario.


 24

QUADRO DI SINTESI ATA	
Somma disponibile 30% ATA: € 28.338,54	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Attività intensive	7.500,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Attività aggiuntive	6.667,10
COLLABORATORI SCOLASTICI: Attività intensive	5.450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI: Attività aggiuntive	8.717,50
Totale impegnato	28.334,60
Somma disponibile	28.338,54
somma non utilizzata	3,94

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate forfetariamente ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e prioritariamente per la copertura dei prefestivi.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 29, comma 1, del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili sono ripartite per gli incarichi specifici di seguito indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Incarichi specifici			
Intensificazione per le seguenti attività	Unità coinvolte	Compenso forfetario	Totale
Gestione pratiche supporto sicurezza	1	150,00	150,00
Gestione pratiche con enti finalizzata alla manutenzione ordinaria	2	129,46	258,92
Supporto progetti extrascolastici	1	400,00	400,00
Riallineamento banca dati docenti, denunce infortuni docenti	1	550,00	550,00
Attività di collaborazione con DSGA	1	700,00	700,00
Attività di raccordo con gli atti amministrativi presenti presso l'Istituto accorpato	1	700,00	700,00
Totale			2.758,92

A 99

 25

COLLABORATORI SCOLASTICI: Incarichi specifici			
Attività	Unità coinvolte	Compenso pro capite	Compenso totale
Rapporti con l'esterno (comune, ufficio postale, altri istituti scolastici)	1	300,00	300,00
Compiti legati all'assistenza di bambini diversamente abili - infanzia	3	300,00	900,00
Compiti legati all'assistenza di bambini diversamente abili infanzia Colle Pineta e primaria 11 febbraio'44	1	450,00	450,00
Supporto per la programmazione turni di servizio e attività aggiuntive: Antonelli scuola secondaria I grado	1	400,00	400,00
Supporto per la programmazione turni di servizio e attività aggiuntive: Scuola primaria "11 febbraio '44"	2	300,00	600,00
Compiti legati all'assistenza di bambini diversamente abili: Scuola primaria "R. Laporta"	1	300,00	300,00
Totale			2.950,00

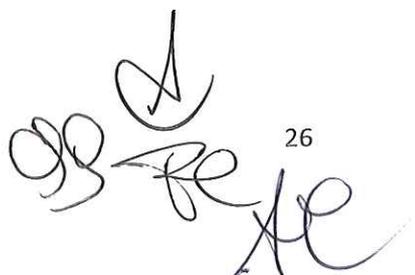
3. Ulteriori incarichi specifici, come sotto specificato, vengono attivati per il personale ATA beneficiario delle posizioni economiche (senza retribuzione a carico del FIS):

per assistenti amministrativi

- n. 1 incarico specifico per "Gestione registro elettronico e rilevazioni statistiche";
- n. 1 incarico specifico per "Collaborazione con la funzione strumentale per quanto attiene tutte le pratiche riguardanti gli alunni diversamente abili (appuntamenti gruppi H, ecc.)";

per collaboratori scolastici

- n. 3 incarichi specifici per "compiti legati alla vigilanza e all'assistenza ai bambini e alle bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella scuola dell'infanzia";
- n. 1 incarico specifico per "compiti legati alla vigilanza e all'assistenza ai bambini e alle bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella scuola primaria";
- n. 1 incarico specifico controllo e smistamento materiale di pulizia e primo soccorso presso la scuola secondaria di I grado "L. Antonelli";
- n. 1 incarico specifico per "Primo Soccorso e Assistenza agli alunni diversamente abili" scuola secondaria di I grado "L. Antonelli";
- n. 1 incarico specifico per rapporti con l'utenza della scuola secondaria di I grado "U. Foscolo".



 26

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs 81/08, ha, in materia di sicurezza, gli obblighi stabiliti dal D. Lgs 81/09, D. Lgs 626/94 e dal D.M. 382/98.

In modo particolare garantisce:

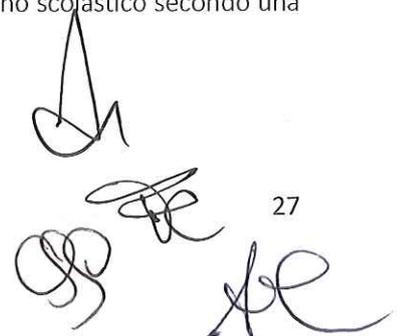
- l'adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini;
 - la valutazione dei rischi esistenti;
 - l'elaborazione di un apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure ed i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - la designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
 - la pubblicazione, informazione e formazione rivolti a tutto il personale scolastico.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
 3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che hanno a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica.

Art. 32 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nell'unità scolastica il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) viene designato nell'ambito delle RSU o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Le attribuzioni del RLS sono disciplinate dal D. Lgs 81/08 e dall'art. 73 del CCNL 2006-2009.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 33 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente Scolastico, il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
3. Nel corso del corrente anno scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, saranno realizzate attività di informazione, formazione ed aggiornamento nei confronti dei dipendenti e delle figure sensibili.
4. Le esercitazioni previste nel Piano per la sicurezza verranno attuate nel corrente anno scolastico secondo una cadenza quadrimestrale.



27

Art. 34 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



28